

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Niniejszy Regulamin korzystania z Kanałów Elektronicznych precyzuje prawa i obowiązki Stron wynikające z zawarcia Umowy Ramowej oraz określa tryb i warunki składania oświadczeń woli lub wiedzy w celu zawierania Umów Produktu oraz składania innych oświadczeń woli lub wiedzy określonych w Zarządzeniu Dyrektora DM za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych.

#### § 2

Użyte w dalszej części Regulaminu pojęcia oznaczają:

- 1) **DM** – Dom Maklerski Banku Ochrony Środowiska Spółka Akcyjna,
- 2) **POK DM** - rozumie się przez to lokale, w których odbywa się obsługa Klientów DM, w tym lokale Agentów DM wskazanych w Szczegółowych Informacjach dotyczących Domu Maklerskiego Banku Ochrony Środowiska S.A., z zastrzeżeniem zakresu udzielonego Agentowi DM pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz DM,
- 3) **Dyspozycja** – oświadczenie woli lub wiedzy składane przez Klienta w celu zawarcia Umowy Produktu lub inne oświadczenie woli lub wiedzy przewidziane w Zarządzeniu Dyrektora DM do składania za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych,
- 4) **Oświadczenie** – oświadczenia woli lub wiedzy DM,
- 5) **Kanały Elektroniczne** – oprogramowanie wskazane przez DM lub system transakcyjny zdefiniowane we właściwych regulaminach świadczenia usług maklerskich,
- 6) **Umowa Ramowa** – Umowa określająca formy składania oświadczeń woli lub wiedzy, zawarta pomiędzy DM i osobą fizyczną, na podstawie której możliwe jest zawarcie Umowy Produktu oraz składanie innych oświadczeń woli i wiedzy za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych,
- 7) **Umowa Produktu** - umowa o świadczenie usługi maklerskiej przez DM na podstawie odpowiedniej umowy i regulaminu świadczenia usługi maklerskiej, której zawarcie jest możliwe od chwili udostępnienia danej Umowy Produktu Zarządzeniem Dyrektora DM do zawierania na podstawie Umowy Ramowej,
- 8) **Klient** – osoba fizyczna, która zawarła Umowę Ramową,
- 9) **Kody dostępu** – hasło i PUK otrzymane przez Klienta po rejestracji na stronie internetowej, niezbędne dla prawidłowej autoryzacji Klienta,
- 10) **Identyfikator** - ciąg liter/cyfr nadawany przez DM, otrzymywany przez Klienta podczas rejestracji na stronie internetowej,
- 11) **Podpis Elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93,
- 11a) **Pieczczę Elektroniczna** – pieczęć elektroniczna w rozumieniu art. 3 pkt 25 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93. Pieczęcią Elektroniczną opatrzone są dokumenty elektroniczne sporządzane przez DM na podstawie złożonych Dyspozycji. Zapoznanie się z dokumentami wygenerowanymi z zastosowaniem Pieczęci Elektronicznej możliwe jest jedynie z wykorzystaniem narzędzi programu Adobe Acrobat Reader, który potwierdza automatycznie, że dokument jest zweryfikowany przez DM i jest zapisany w sposób zapewniający możliwość sprawdzenia jego integralności, weryfikacji Pieczęci Elektronicznej oraz odczytania wszystkich informacji zawartych w tym dokumencie, aż do zakończenia okresu przechowywania dokumentu,
- 12) **Strona internetowa** – [www.bossa.pl](http://www.bossa.pl),
- 13) **Zarządzenie Dyrektora DM** - wydane przez Dyrektora DM zarządzenie regulujące w sposób szczegółowy wykonywanie poszczególnych czynności określonych w niniejszym Regulaminie w tym w szczególności Zarządzenie Dyrektora DM precyzujące Umowy Produktu udostępnione do zawarcia za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych i/lub Zarządzenie Dyrektora DM wskazujące Dyspozycje oraz Oświadczenia DM składane za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych. Zarządzenie Dyrektora DM wskazuje także Dyspozycje oraz Oświadczenia DM składane za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych. Ogłoszenie ww. zarządzeń oraz ich zmiany dokonywane są poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej.

## **WARUNKI UDOSTĘPNIANIA KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH**

### **§ 3**

1. Kanały Elektroniczne są udostępniane Klientom, którzy spełnią łącznie następujące warunki:
  - 1) prawidłowo wypełnią formularz rejestracyjny (rejestracja) na stronie internetowej,
  - 2) zawrą z DM Umowę Ramową, a następnie:
    - a) aktywują Kanały Elektroniczne poprzez zalogowanie na stronie internetowej za pomocą indywidualnego Identyfikatora oraz Kodów dostępu otrzymanych podczas rejestracji, o której mowa w pkt 1),
    - b) zaakceptują obowiązującą w chwili dokonywania aktywacji Kanałów Elektronicznych „Instrukcję obsługi serwera zleceń Stocks OnLine” dostępną na stronie internetowej.
2. Umowa Ramowa może zostać zawarta wyłącznie w formie pisemnej przez osobę fizyczną będącą Klientem detalicznym: osobiście w POK DM albo korespondencyjnie w trybie i na zasadach określonych we właściwych regulaminach świadczenia usług maklerskich przez DM.
3. Wzór podpisu Klienta złożony na Umowie Ramowej stanowi wzór podpisu akceptowany przez DM na wszelkich dyspozycjach składanych osobiście przez Klienta w formie pisemnej w POK DM lub korespondencyjnie. W przypadku rozbieżności pomiędzy podpisem złożonym na Umowie Ramowej, a złożonym na dyspozycji pisemnej DM ma prawo odmówić zrealizowania złożonej dyspozycji.
4. Po łącznym spełnieniu warunków określonych w ust. 1 Klient uzyskuje możliwość składania Dyspozycji w celu zawierania wybranych Umów Produktu poprzez Kanały Elektroniczne, w tym Umów Produktu udostępnionych w przyszłości, a także składania innych Dyspozycji określonych we właściwym Zarządzeniu Dyrektora DM, z tym zastrzeżeniem, iż Klient jest zobowiązany do zapoznania się z aktualną w chwili składania Dyspozycji „Instrukcją obsługi serwera zleceń Stocks Online”. Klientowi znany jest fakt, że Zarządzenia Dyrektora DM oraz „Instrukcja obsługi serwera zleceń Stocks OnLine” mogą ulegać zmianie i na stronie internetowej DM znajduje się zawsze aktualna ich wersja. W związku z powyższym Klient zobowiązany jest do zapoznawania się z aktualnymi Zarządzeniami Dyrektora DM i aktualną „Instrukcją obsługi serwera zleceń Stocks OnLine” oraz do ich przestrzegania i stosowania.

## **REALIZACJA DYSPOZYCJI I ZASADY KORZYSTANIA Z KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH**

### **§ 4**

1. Dyspozycje mogą być składane za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych codziennie, w ciągu całej doby.
2. Aktualne informacje o trybie i warunkach realizacji Dyspozycji są publikowane na stronie internetowej DM.
3. Klient nie może podważać autentyczności Dyspozycji złożonej poprzez Kanały Elektroniczne.
4. Dyspozycja z bieżącą datą realizacji, prawidłowo autoryzowana, nie może być anulowana ani modyfikowana.
5. Wymóg posiadania przez Klienta regularnego dostępu do Internetu uważa się za spełniony w stosunku do Klientów, na których rzecz DM świadczy usługi maklerskie za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych.

### **§ 5**

1. Dane niezbędne do prawidłowej realizacji Dyspozycji powinny być podane zgodnie z opisem pól występujących w formularzu dla danej Dyspozycji.
2. Przed dokonaniem autoryzacji Klient zobowiązany jest upewnić się, że Dyspozycje są jednoznaczne i zgodne z jego intencją.
3. Określone Zarządzeniem Dyrektora DM Dyspozycje Klienta będą składane z użyciem Podpisu Elektronicznego, który na podstawie zawartej Umowy Ramowej będzie wywoływał skutki prawne podpisu własnoręcznego.
4. Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki niewłaściwego złożenia Dyspozycji.

### **§ 6**

1. Klient zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania Dyspozycji.
2. Zastrzeżenia lub reklamacje dotyczące usług świadczonych przez DM lub wykonywanej przez DM działalności maklerskiej (dalej „Skargi”), Klient może złożyć:
  - 1) Osobiście - pisemnie lub ustnie w DM lub POK DM lub
  - 2) Telefonicznie, dzwoniąc pod numery wskazane na stronie internetowej DM lub
  - 3) Korespondencyjnie na adres DM lub
  - 4) Za pośrednictwem oprogramowania wskazanego przez DM.
3. Skarga powinna zawierać informacje pozwalające w sposób niewątpliwy ustalić tożsamość Klienta (imię i nazwisko/nazwę podmiotu innego niż osoba fizyczna, nr PESEL/nr rejestru, nr rachunku), zastrzeżenie Klienta jak i jego roszczenie.
4. Wniesienie przez Klienta Skargi niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń może ułatwić i przyspieszyć rzetelne rozpatrywanie Skargi przez DM.
5. Klient może złożyć Skargę za pośrednictwem pełnomocnika.

6. Na żądanie Klienta, DM potwierdza otrzymanie Skargi Klienta zgodnie z dyspozycją odbioru korespondencji wskazaną w Umowie Produktu, chyba że Klient w Skardze wskaże inny sposób doręczenia potwierdzenia, w szczególności zażąda potwierdzenia na piśmie lub wskaże adres e-mail na jaki chciałby uzyskać potwierdzenie otrzymania Skargi od DM. W przypadku gdy Klient nie zawarł żadnej Umowy Produktu, DM potwierdza otrzymanie Skargi Klienta na adres korespondencyjny wskazany w Umowie Ramowej, chyba że Klient w Skardze wskaże inny sposób doręczenia potwierdzenia, w szczególności wskaże adres e-mail na jaki chciałby uzyskać potwierdzenie otrzymania Skargi.
7. DM rozpatruje Skargę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi we wskazanym terminie, termin ten może zostać wydłużony do maksymalnie 60 dni, po uprzednim wyjaśnieniu Klientowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia oraz przewidywanego terminu rozpatrzenia Skargi i udzielenia odpowiedzi. Do zachowania terminu udzielenia odpowiedzi na Skargę Klienta, wystarczy wysłanie odpowiedzi przez DM przed jego upływem.
8. W przypadku, gdy treść Skargi nasuwa wątpliwości, co do jej przedmiotu, DM występuje do Klienta o złożenie wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków skutkować może niemożliwością prawidłowego rozpoznania Skargi i ustosunkowania się do okoliczności lub roszczeń podniesionych w jej treści.
9. Odpowiedź na Skargę jest przekazywana Klientowi zgodnie z dyspozycją odbioru korespondencji wskazaną w Umowie Produktu, chyba że Klient w Skardze wskaże inny sposób doręczenia odpowiedzi, w szczególności wskaże adres e-mail na jaki chciałby uzyskać odpowiedź DM. W przypadku gdy Klient nie zawarł żadnej Umowy Produktu, DM przekazuje odpowiedź na Skargę Klienta na adres korespondencyjny wskazany w Umowie Ramowej, chyba że Klient w Skardze wskaże inny sposób doręczenia odpowiedzi na Skargę, w szczególności wskaże adres e-mail na jaki chciałby uzyskać odpowiedź DM.
- 9a. W przypadku negatywnego dla Klienta rozpatrzenia Skargi przez DM, Klientowi przysługuje prawo do zwrócenia się w tej samej sprawie w formie pisemnej do Zarządu DM w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na Skargę. Zarząd DM rozpatrzy Skargę Klienta w ciągu 30 dni od daty wpływu, a pisemna odpowiedź zostanie przekazana Klientowi na wskazany przez niego adres.
10. Niezależnie od postępowania skargowego, w przypadku sporu z DM, Klient może:
  - 1) zawrzeć ugodę na podstawie negocjacji przeprowadzonych z DM,
  - 2) zwrócić się o pomoc do miejskich lub powiatowych rzeczników konsumenta;
  - 3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego,
  - 4) wnieść powództwo do właściwego sądu powszechnego.
- 10a. Po wyczerpaniu postępowania skargowego, o którym mowa w ust. 1-9 powyżej lub ust. 9a powyżej, Klient może wystąpić z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporów konsumenckich do podmiotu uprawnionego do prowadzenia takiego postępowania w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. 2016, poz. 1823 z późn. zm.), którym jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)) oraz Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego ([www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)), przy czym DM może nie wyrazić zgody na wzięcie udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązania sporów konsumenckich przed Sądem Polubownym przy KNF.
- 10b. DM informuje o istnieniu platformy ODR i możliwości jej wykorzystania przez Klienta w celu rozstrzygnięcia sporu. Za pośrednictwem platformy ODR Klient może złożyć Skargę dotyczącą Umów Produktu zawartych za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych. oraz ustalić podmiot uprawniony do rozwiązywania sporów w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, właściwy dla DM. Platforma ODR jest dostępna pod linkiem <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/?event=main.home.show>.
11. W przypadku uznania przez DM Skargi za zasadną, DM eliminuje stwierdzone uchybienia, postępuje zgodnie z żądaniem Skargi lub doprowadza do stanu, który powstałby, gdyby do zdarzenia będącego podstawą Skargi nie doszło, lub naprawia szkodę. Powyższe stosuje się odpowiednio do częściowego uznania Skargi.
12. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania skarg są dostępne na stronie internetowej DM oraz w POK DM.

## § 7

Jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie co do autentyczności złożonej Dyspozycji, DM może wstrzymać jej realizację do momentu wyjaśnienia wątpliwości, lub odmówić jej wykonania.

## ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

## § 8

DM świadcząc usługi na podstawie niniejszego Regulaminu, zobowiązuje się do zapewnienia Klientowi bezpieczeństwa wykonywania Dyspozycji.

## **§ 9**

1. Klient nie może dostarczać danych o charakterze bezprawnym i jest zobowiązany stosować się do zaleceń DM w zakresie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z Kanałów Elektronicznych; w szczególności Klient powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane do logowania w Kanałach Elektronicznych (m.in. Identyfikator i Kody dostępu). Klient ponosi pełną odpowiedzialność za ich udostępnianie osobom trzecim.
2. W przypadku wystąpienia podejrzeń o wejście osób trzecich w posiadanie Identyfikatora lub Kodów dostępu wykorzystywanych w Kanałach Elektronicznych, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia DM o powyższym fakcie, w celu zablokowania Kanałów Elektronicznych. Powiadomienie może być złożone przez Klienta osobiście w siedzibie DM, w POK DM lub telefonicznie. Szczegółowy tryb i zasady składania ww. powiadomień określa Dyrektor DM w drodze Zarządzenia.
3. Do momentu wykonania przez Klienta obowiązku wskazanego w ust. 2 DM nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta w wyniku działania osób trzecich w związku z odtajnieniem Identyfikatora lub Kodów dostępu lub zagubieniem Identyfikatora lub Kodów dostępu, o ile odtajnienie Identyfikatora lub Kodów Dostępu nie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi DM. Po powiadomieniu DM o możliwym dostępie do przyznanych zabezpieczeń przez osoby trzecie DM zachowując należytą staranność podejmuje działania mające na celu uniemożliwienie wykorzystania tych informacji przez osoby nieuprawnione.

## **§ 10**

DM zastrzega sobie prawo wprowadzenia, w drodze Zarządzenia Dyrektora DM, dodatkowych ograniczeń i zabezpieczeń w stosunku do Dyspozycji składanych za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych, w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uzasadniających wprowadzenie takich środków.

## **§ 11**

Szczegółowe informacje dotyczące czynności technicznych związanych ze składaniem Dyspozycji, potwierdzeniem przez DM zawarcia Umowy Produktu, metod i środków technicznych służących wykrywaniu i korygowaniu błędów w Dyspozycjach, zasad i sposobów utrwalania, zabezpieczania i udostępniania Klientowi przez DM treści zawieranej Umowy Produktu lub Dyspozycji, zasad bezpiecznego korzystania z Kanałów Elektronicznych oraz wymagań technicznych niezbędnych do współpracy z Kanałami Elektronicznymi, zamieszczone są w „Instrukcji obsługi serwera zleceń Stocks OnLine” dostępnej na stronie internetowej, z którą Klient zobowiązany jest zapoznać się przed dokonaniem aktywacji Kanałów Elektronicznych.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY RAMOWEJ**

### **§ 12**

W przypadku rozwiązania Umowy Ramowej, DM dokonuje zablokowania możliwości składania Dyspozycji, w tym w szczególności zawierania Umów Produktu za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych.

### **§ 13**

1. W przypadku przerw konserwacyjnych DM ma prawo do czasowego wyłączenia możliwości składania Dyspozycji za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych, po uprzednim umieszczeniu stosownego komunikatu na stronie internetowej.
2. DM zastrzega sobie prawo do trwałego lub czasowego zablokowania Klientowi możliwości składania Dyspozycji za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych, o czym poinformuje Klienta:
  - 1) w przypadku stwierdzenia, iż Klient korzysta z nich w sposób niezgodny z Umową Ramową, niniejszym Regulaminem, Zarządzeniami Dyrektora DM albo powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa,
  - 3) w przypadku dostarczania przez Klienta treści o charakterze bezprawnym,
  - 4) w przypadku podania przez Klienta niepoprawnych, niepełnych lub nieprawdziwych danych.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

1. W przypadku wystąpienia ważnych przyczyn DM zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu lub Umowy Ramowej. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - 1) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mają lub mogą mieć wpływ na działalność DM, w tym na świadczone przez DM usługi lub na obsługę Klientów DM,
  - 2) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu lub Umowy Ramowej do powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub ich wykładni,

- 3) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu lub Umowy Ramowej do istniejącej lub zmienionej wykładni przepisów prawa, wynikającej z orzeczeń sądów, decyzji, uchwał, rekomendacji, stanowisk, wytycznych lub innych aktów organów administracji,
  - 4) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu lub Umowy Ramowej do wymogów związanych z ochroną praw konsumenta,
  - 5) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu lub Umowy Ramowej do orzeczeń sądów, decyzji, uchwał, rekomendacji, stanowisk, wytycznych lub innych aktów organów administracji skierowanych do DM,
  - 6) zmianę zakresu prowadzonej przez DM działalności lub zmianę zakresu świadczonych usług lub sposobu ich świadczenia, w tym wprowadzenie, zmianę lub wycofanie produktów,
  - 7) konieczność dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo doprecyzowanie postanowień budzących wątpliwości w praktyce stosowania albo uzupełnienia luk lub nieściśłości w Regulaminie lub Umowie Ramowej,
  - 8) zmianę systemów informatycznych wykorzystywanych przez DM, zwiększającą jakość usług świadczonych przez DM lub usprawniającą ich świadczenie lub modyfikującą ich świadczenie, w szczególności zmiany Kanałów Elektronicznych, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy Ramowej oraz nie będzie naruszało interesu Klienta,
  - 9) zmianę dostawcy usług lub zmianę postanowień umowy, którą DM zawarł z dostawcą usług, w szczególności z dostawcami usług informatycznych, jeżeli Regulamin lub Umowa Ramowa zawiera postanowienia, które odnoszą się lub których realizacja zależna jest od usług świadczonych przez dostawcę,
  - 10) konieczność dostosowania Regulaminu lub Umowy Ramowej do warunków rynkowych, w tym do oferty konkurencyjnych podmiotów prowadzących działalność maklerską, zmian technologicznych, zmian funkcjonowania rynku instrumentów finansowych.
  - 11) konieczność dostosowania Regulaminu lub Umowy Ramowej do regulacji wprowadzonych przez podmioty rynku finansowego mające wpływ na działalność prowadzoną przez DM BOŚ np. KDPW, KNF lub podmioty właściwe w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów np. UOKIK.
2. W przypadku przekazywania Klientowi przez DM zmian do Regulaminu lub Umowy Ramowej za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych, korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą gdy wprowadzono ją do Kanałów Elektronicznych w taki sposób, że Klient mógł zapoznać się z ich treścią.
  3. W przypadku wprowadzenia zmian do Umowy Ramowej aneks lub jej nowe brzmienie będą przekazywane Klientowi za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych. Powyższą informację DM przekazuje Klientowi w terminie umożliwiającym wypowiedzenie Umowy Ramowej z zachowaniem okresu wypowiedzenia przed wejściem w życie zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku gdy w terminie 14 dni od dnia, o którym mowa w ust. 2 Klient nie wypowie Umowy Ramowej DM będzie traktował Umowę Ramową w nowym brzmieniu za wiążącą Strony.
  4. W przypadku zmiany Regulaminu, DM dostarczy Klientowi listę zmian i/lub tekst jednolity Regulaminu. Regulamin lub zmiany do Regulaminu dostarczane będą wyłącznie drogą elektroniczną (za pośrednictwem strony internetowej DM lub Kanałów Elektronicznych). Regulamin o zmienionej treści wiąże Klienta po upływie 14 dni od jego doręczenia, chyba że w tym terminie stosunek prawny z DM zostanie przez Klienta wypowiedziany albo rozwiązany za porozumieniem Stron.
  5. DM powiadamia Klienta w formie komunikatu przekazywanego za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych o miejscu udostępnienia zmian do Regulaminu i/lub Umowy Ramowej.
  6. DM zastrzega sobie prawo przesłania Klientowi dowolnej przesyłki listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru lub pocztą elektroniczną, jeżeli uzna to za celowe lub uzasadnione okolicznościami.

## **§ 15**

W uzasadnionych przypadkach, DM zastrzega sobie prawo do zmiany zasad obsługi Kanałów Elektronicznych, w tym: czasu dostępności, czasu realizacji Dyspozycji lub czasowego zawieszania obsługi. Jeżeli okoliczność taka będzie miała miejsce z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi DM, DM zwolniony jest z odpowiedzialności za skutki wynikłe z ograniczeń w obsłudze.

Regulamin wchodzi w życie z dniem w stosunku do nowych Klientów 10 stycznia 2017 roku, w stosunku do dotychczasowych Klientów z dniem 25 stycznia 2017 roku.